

ワーキングホリデービザ (AML)

1. 概要

「ワーキングホリデービザ」とは、日本国の国民に対し、主に旅行を目的として、入国の日から最大 1 年間の滞在を許可し、スペイン政府の定める法律と規制に従い、旅行資金を補うために必要な限りにおいて就労することが可能なビザである。年間発給ビザの枠は 500 名である。

申請者は日本国籍を所有し、ワーキング・ホリデー査証申請時の年齢が 18 歳以上、30 歳以下であること。申請時点で日本に 3 ヶ月以上居住していること。以前にワーキング・ホリデー査証の発給をスペイン政府から受けていないこと。

適用法令等

ワーキングホリデー制度に関するスペイン王国政府と日本国政府との間の協定（東京、2017 年 4 月 5 日）。

査証審査の結果について

申請から発給まで必要日数は 1 ヶ月。

ワーキングホリデービザは、本国の査証審査部門による事前の許可を受けて、在東京スペイン大使館で発給されます。そのため一定の時間がかかりますので日数的な余裕をもって申請してください。

査証審査の結果

査証が発給されたら、認可通知の日から 1 ヶ月以内に、申請者本人が在東京スペイン大使館に出頭してパスポートを受け取らなければなりません。また、大使館を出るまえに、査証に記載されるデータに間違いがないこと、大使館印が押印されていることを必ず確認してください。

査証が否決された場合はその旨が申請者本人に通知されます。この場合、通知の日付から 2 ヶ月以内にマドリード管区裁判所 (Tribunal Superior de Justicia de Madrid) に対し行政訴訟の手続きを行うことができます。また、通知の日付から 1 ヶ月以内に在東京スペイン大使館に対し再審査請求を行うことができます。

査証申請手数料

日本国籍者は査証申請手数料が免除されます。但し、N I E 番号の申請費が発生します。[\(リンク\)](#)

2. 必要書類・申請条件等

1. 査証申請書。（添付書類 1）
2. 最近撮影した**写真**（3cm×4cm 程度、カラー、正面を向いたもの、背景の色：白）を申請書に貼ってください。
3. 有効な**旅券（パスポート）** スペインへの入国日より1年以上有効なもの。写真と個人データの頁（コピー1部）。有効期限が更新された旅券の場合はその旨が明記された頁のコピーも必要。

提出する旅券（パスポート）は、スペインへの渡航予定日よりさかのぼり10年以内に発行されたものでなければなりません。それ以前に発行された旅券（パスポート）は受理できません。旅券（パスポート）には最低2枚以上の余白ページが必要です。

明らかに劣化しているもの、一部または全体が傷んでいるもの、ページが脱落していたり裂けたりしているもの、磁気式ストライプがなく機械での読み取りに対応していない旅券（パスポート）は受け付けられません。ご自分のパスポートがこのシステムに対応しているかどうか不安な場合はパスポートを更新し、新たに取得することをお勧めいたします。

※注意：査証が有効期間内であっても、パスポートの有効期限が切れたり、パスポート自体が取り消された場合には、査証もその効力を失います。

4. **住民票**（発行から90日以内のもの）。
5. 往路のみの**航空券の予約**、または往復航空券の予約。往路の予約のみ提出する場合は、復路の航空券代を購入する十分な経済能力を提示すること。
6. **経済能力の証明**（銀行通帳のコピーまたは残高証明書）：最初の数ヶ月間の滞在費用を支弁する能力をを証するもの（2,000ユーロ相当額以上）。
7. **健康診断書**（原本）：2005年に定められた国際衛生規則（ISR）に基づき、公衆衛生に重大な影響を及ぼす恐れのある疾患がないことを証明するもの。（添付書類 2）
8. **ワーキングホリデービザ申請に伴う宣誓書**。（添付書類 3）
9. **N I E 番号申請用紙**（EX-15 号）。（添付書類 4）

なお、当大使館が申請内容を確認するうえで必要と判断する場合、申請者に追加書類の提出あるいは領事面会を要請することがあります。また、提出書類に不備があった場合は、当館からの指示に従い在東京スペイン大使館領事部に追加の書類を提出してください。

必ずローマ字で記入して下さい*

		<h1>スペイン国ビザ申請書</h1> <h2>無料配布用</h2>		<p>写真</p>
1. 姓 ¹				PARTE RESERVADA A LA ADMINISTRACIÓN
2. 旧姓 ²				Fecha de la solicitud:
3. 名 ³				Número de la solicitud de visado:
4. 生年月日 (日-月-年)	5. 出生地	7. 国籍		Expediente gestionado por:
	6. 出生国	出生時の国籍 (現在の国籍と異なる場合)		Documentos presentados:
8. 性別 男性 女性	9. 婚姻等の状況 独身 既婚 別居 離婚 死別 その他 (明記する)			<input type="checkbox"/> Documento de viaje <input type="checkbox"/> Autorización gubernativa <input type="checkbox"/> Solicitud de autorización gubernativa <input type="checkbox"/> Medios de subsistencia <input type="checkbox"/> Prueba de alojamiento <input type="checkbox"/> Certificado médico <input type="checkbox"/> Certificado de antecedentes penales <input type="checkbox"/> Seguro médico de viaje <input type="checkbox"/> Nota verbal <input type="checkbox"/> Otros:
10. 未成年の場合：親権者あるいは法定後見人の姓名、住所（住所は申請者と異なる場合のみ記入）、国籍				
11. 身分証明書番号（所持する場合）				
12. 旅券（パスポート）の種類 一般旅券 外交旅券 サービスパスポート オフィシャルパスポート 特別旅券 その他（明記する）				
Decisión sobre el visado:				
<input type="checkbox"/> Denegado				
<input type="checkbox"/> Expedido:				
Valido desde hasta				
13. パスポート番号	14. 発行年月日 (日-月-年)	15. 有効期限 (日-月-年)	16. 発行機関 (国)	
17. 申請者の住所とメールアドレス			電話番号	
Número de entradas:				
<input type="checkbox"/> Una <input type="checkbox"/> Dos <input type="checkbox"/> Múltiples				
18. 現在の国籍と異なる国に居住していますか				
いいえ はい 居住許可またはそれに相当する許可番号..... 有効期限				
19. 現在の職業				
Número de días:				

1 旅券に記載されていると同じように記入してください。

2 旅券に記載されていると同じように記入してください。

3 旅券に記載されていると同じように記入してください。

20. 旅行の主要目的		
労働を伴わない居住 家族同居 就労による居住 事業主としての居住	短期労働のための居住（年に9ヵ月間まで） 学業のための居住 研究者（研究機関により締結された協定によるもの） 公的業務による居住	
21. スペインへの入国予定日	22. 希望入国回数	一回 二回 複数回
23. 申請者のスペインでの住所		
24. 外国人登録番号 (NIE) ⁴	25.- 外国人管轄当局による決定通知の日付 ⁵	
26. 家族同居査証の場合、在スペインの招請者に関する情報		
在スペインの招請者の姓名		
続柄 (申請者と招請者の関係)		
配偶者 事実婚 招請者あるいは配偶者の子供	招請者または配偶者の直系尊属 招請者が親権あるいは法的代理権を有する扶養者	
生年月日	国籍	スペイン国外国人登録番号又はスペイン国民身分証明書番号
招請者の住所		招請者の電話番号
		招請者のメールアドレス
27. 就労査証、事業主査証、短期労働査証を申請する場合雇用主あるいは企業に関する情報		
雇用者の姓名または企業名および連絡担当者の姓名		
雇用者または企業の住所		雇用者または企業の電話番号
		雇用者または企業のメールアドレス
雇用者または連絡担当者のスペイン国外国人登録番号又はスペイン国民身分証明書番号		
企業のスペイン国納税者番号		

⁴ 申請者に対する居住許可あるいは労働許可が外国人管轄当局により決定されている場合は必ず記入すること。

⁵ 申請者に対する居住許可あるいは労働許可が外国人管轄当局により決定されている場合は必ず記入すること。

28. 学業あるいは研究のためにビザを申請する場合、学校または研究所に関する情報	
学校名または研究所名	
学校または研究所の住所	学校または研究所の電話番号
	学校または研究所のメールアドレス
学業あるいは研究の開始予定日	学業あるいは研究の終了予定日
官公庁、非営利団体、財団など、あるいは親保持者/法律上の後見人でない者による教育プログラムにより未成年者が一時的にスペインに滞在する場合について	
未成年者の受け入れ責任者の姓名。または、受け入れ機関名と連絡担当者の姓名。	
受け入れ責任者または機関の住所	受け入れ責任者または機関の電話番号
	受け入れ責任者または機関のメールアドレス
受け入れ責任者または受け入れ機関の連絡担当者のスペイン外国人登録番号またはスペイン国民身分証明書番号	
<p>私は下記の内容を承知し、同意いたします：本申請書に記載が必要されるデータの収集、顔写真の撮影は、ビザ申請及びその審査に必須です。また、申請書に記載された私に関する個人情報ならびに顔写真は関連当局に通知され、通知を受けた当該関連当局より私のビザ申請に関する決定に使用されます。これらの情報ならびに私のビザ申請についてとられた決定はデータベースに入力され、保存されます。データベースの取り扱いに関する責任者は査証申請が行われた領事館です。これらのデータには、環境管理にあたるびぎ当局ならびにスペイン国内のビザ当局、移民や亡命関連当局が、入国、滞在および居住が正当になされていることを確認し、この条件を満たさない、あるいはすでに満たしていない個人の特定、亡命申請の審査およびその責任の所在を明確にする目的で、アクセスすることができます。</p> <p>個人情報保護に関する1999年12月13付け組織法第15号の定めにしたがい、私は私に関する情報にアクセスし、修正し、異議を申し立て、取り消す権利があり、この権利の行使は、スペイン国外務省領事局 (Dirección General de Asuntos y Asistencia Consulares del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación, calle Ruiz de Alarcón, número 5, 28071 Madrid) に対し書面に行います。</p>	

私が申請用紙に記入した内容は、私が知る限り全て正確で、完全なものであることを宣言します。虚偽の記載があった場合には、申請が拒否されたり、あるいはビザが発給済みの場合には取り消される可能性があることを承知しています。

ビザ申請書類がいったん提出されると、受理の場所と日付が付された本申請書の控えが申請者に渡され、さらに、不足書類や不備、証明書の提出方法、出頭の必要性や決定の通知について伝えられます。

追加書類の必要性や不備については、申請者あるいはその法定代理人により提出されている番号に、電話あるいはファックスによりなされます。この方法により連絡がとれない場合は、申請書に記載される当該領事館の管轄区内にある住所に書面にて連絡されます。

追加書類の必要性や不備が伝えられた場合は、出頭命令の場合を除き、10日以内に履行されなければなりません。尚、本人出頭が必要な場合の期限は15日です。

上記の方法で連絡がとれない場合は、管轄領事館の掲示板に、当該連絡事項が 10 日間告示されます。

追加書類や不備、出頭命令が定められた期間内に対応、履行されない場合は、申請者により査証申請が放棄されたものとみなされ、査証申請放棄の決定が伝えられます。

スペイン国ビザの申請に関する決定は、非営利目的の居住ビザを除き、管轄の領事館に申請が提出された日の翌日から起算して遅くとも一ヶ月以内に伝えられ、この期限は延長されることはありません。ただし、非営利目的の居住ビザについては、この期限は最長三ヶ月となりますが、これには、管轄の中央政府代表部あるいは中央政府副代表部により下される居住許可の決定が領事館に伝えられるまでの期間は含まれません。

発給された査証は一ヶ月以内に受領しなければなりません。ただし、家族同居ビザまたは留学ビザの場合は二ヶ月以内に受領すればよいものとします。かかる期間内に受領しない場合、発給された査証は申請者により放棄されたものとみなし、書類は記録として保管されます。

私は、ビザの発給が拒否された場合でも申請費用は返されないことを承知しています。

27. 場所と日付

28. 署名 (未成年の場合は親権者または法定後見人の署名)

79FH 758C Av87C · 健康診断書

記入は病院関係者のみ 必ずローマ字で記入して下さい

Nombre del médico (sello) 医師名 (朱肉で押印)	
Nombre del hospital (sello) 病院名 (病院印を押印)	
Dirección del hospital 病院住所	
Número de teléfono del hospital 病院電話番号	
Dirección de correo electrónico del hospital 病院メールアドレス	

A 日 del 月 de 年, certifico que / 以下の通り診断いたします:

Nombre · 名	Apellidos · 姓
Sexo · 性別	Fecha de nacimiento · 生年月日 (西暦年の順で)
Varón · 男性 Mujer · 女性	Día 日 Mes 月 Año 年
Domicilio actual · 現住所	

No padece de las siguientes alteraciones:

診断の結果、以下のような疾患は認められませんでした。

- a) Enfermedades que puedan tener repercusiones de salud pública graves de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Sanitario Internacional (RSI)
- a) 国際衛生規則 (ISR) に基づく公衆衛生上に深刻な影響を及ぼす恐れのある疾患。
- b) Drogadicción, alteraciones psíquicas importantes, estados manifiestos de enfermedad psicopática con agitación, "delirium", alucinaciones o psicosis de confusión que pongan en peligro el orden público o la seguridad pública
- b) 公共秩序あるいは社会の安全を害する薬物常習、重大な精神異常、猛烈な興奮状態を伴う精神疾患、譫妄、混乱による幻覚症及び精神疾患。



MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES,
UNIÓN EUROPEA Y COOPERACIÓN

EMBAJADA DE ESPAÑA EN JAPÓN

氏名

生年月日(年/月/日)

パスポート番号

ワーキングホリデー査証申請に伴う宣誓書

- (A) 2017年4月5日付けで東京にて締結されたワーキングホリデー制度に関するスペイン王国政府と日本国政府との間の協定を下に、以下の要件を全て満たしていることを申告し、ワーキング・ホリデー査証を申請する。
- (B) ワーキングホリデー査証申請時の年齢が十八歳以上三十歳以下であること。
- (C) 有効なワーキングホリデー査証を所持する者に対し、入国の日から最長1年までの期間スペイン滞在が許可され、かつ、旅行資金を補うために必要な限りにおいて、受入国スペインにおいて効力を有する法令に従って就労が認められていることを把握していること。
- (D) 被扶養者を同伴しないこと。
- (E) 有効な旅券及び帰国のための切符、又はそのような切符を購入するための十分な資金を所持すること。
- (F) 受入国における滞在中の最初の3か月間の生計を維持するため、月額最低€538、合計€1614に相当する資金を所持すること。
- (G) 滞在終了時に受入国スペインを出国する意図を有し、かつ、滞在中に在留資格を変更しないこと。
- (H) 以前にワーキングホリデー査証の発給を当該締約国政府から受けていないこと。
- (I) 健康であることが医療診断書により確認されること。
- (J) 滞在中の傷害・疾病における死亡・治療をカバーする海外旅行保険に加入する事を重要だと理解し、加入しない場合には関連費用の全ては自己負担になる事を承知する。
- (K) 犯罪経歴を有しないこと。
- (L) 受入国に滞在中に、受入国スペインにおいて効力を有する法令を遵守する意図を有すること。
- (M) 以上のすべてのことを証明する書類等を有し、必要に応じて当該締約国政府からその提出を求められる場合それを提出することと、受入国スペイン滞在中、当協定に示されている前記の決まりごとを遵守する意図を有すること。

東京、 年 月 日

署名



Solicitud de Número de Identidad de Extranjero (NIE) y Certificados (LO 4/2000 y RD 557/2011)

Espacios para sellos del registro

(記入列) (ローマ字・大文字で記入)

1) DATOS DEL EXTRANJERO/A

PASAPORTE	パスポート番号	N.I.E.	(過去にNIEを取り得した場合に記入)	
1er Apellido	姓	2º Apellido	(性別・H=男性 M=女性)	
Nombre	名		Sexo ⁽¹⁾ H <input type="radio"/> M <input type="radio"/>	
Fecha de nacimiento ⁽²⁾	(生年月日を数字で記入)	Lugar	出生地	Pais
Nacionalidad	国籍		出生国	
Nombre del padre	父親の名前	Estado civil ⁽³⁾	S <input type="radio"/> C <input type="radio"/> V <input type="radio"/> D <input type="radio"/> Sp <input type="radio"/>	婚姻状況・S=未婚 C=既婚 V=死別 D=離婚 Sp=別居
Domicilio de residencia	日本の住所	Nombre de la madre	母親の名前	
Localidad	都市名		Nº	Piso
Teléfono móvil	携帯電話番号	E-mail	C.P.	郵便番号
Representante legal, en su caso			Provincia	県名、JAPÓN
				メールアドレス
				DNI/NIE/PAS
				Título ⁽⁴⁾

2) DATOS DEL REPRESENTANTE A EFECTOS DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD⁽⁵⁾

Nombre/Razón Social	代理人の氏名	(代理人申請の場合のみ記入)	DNI/NIE/PAS	身分証明書番号
Domicilio de residencia	代理人の住所	(都市名、県名以外の残りの住所)	Nº	Piso
Localidad	都市名	C.P.	郵便番号	Provincia
Teléfono móvil	携帯電話番号	E-mail	メールアドレス	
Representante legal, en su caso			DNI/NIE/PAS	Título ⁽⁴⁾

3) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social		DNI/NIE/PAS		
Domicilio de residencia		Nº	Piso	
Localidad	C.P.	Provincia		
Teléfono móvil	E-mail			

CONSIENTO que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos. ⁽⁶⁾

Nombre y apellidos del titular.....申請者本人の氏名.....

4) DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD⁽⁷⁾

4.1. TIPO DE DOCUMENTO (art. 206)

NÚMERO DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (NIE)

CERTIFICADO

De residente

De no residente

4.2. MOTIVOS

Por intereses económicos

Por intereses profesionales

Por intereses sociales

(Especificar)

(N I Eの使用目的をスペイン語で記入)

4.3. LUGAR DE PRESENTACIÓN

Oficina de Extranjería

Comisaría de Policía

Oficina Consular

4.4. SITUACIÓN EN ESPAÑA⁽⁸⁾

Estancia

Residencia

NO CONSIENTO⁽⁸⁾ la consulta sobre mis datos y documentos que se hallen en poder de la Administración (en este caso, deberán aportarse los documentos correspondientes).

TOKIO (申請日), a 日 de 月 de 年



FIRMA DEL SOLICITANTE (o representante legal, en su caso)

パスポートと同じサイン

申請者本人の氏名

Nombre y apellidos del titular.....

ANEXO I. Documentos sobre los que se autoriza su comprobación o consulta

	DOCUMENTO	ÓRGANO	ADMINISTRACIÓN	FECHA DE PRESENTACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ANEXO II. Documentos para los que se deniega el consentimiento para consulta

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. Hombre / Mujer
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (3) Marque el cuadro que proceda. Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado
- (4) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Tutor.....
- (5) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (6) Conforme a la DA 4ª del RD 557/2011, están obligados a la notificación electrónica, aunque no hayan dado su consentimiento, las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados, tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos. Si usted no está incluido en alguno de los colectivos mencionados, se le notificará por esta vía únicamente si marca la casilla de consentimiento. En ambos casos la notificación consistirá en la puesta a disposición del documento en la sede electrónica del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (<https://sede.mpt.gob.es>).
La notificación se realizará a la persona cuyos datos se indiquen en el apartado "domicilio a efectos de notificaciones" o, en su defecto, al solicitante. Para acceder al contenido del documento es necesario disponer de certificado electrónico asociado al DNI/NIE que figure en el apartado "domicilio a efecto de notificaciones".
Es conveniente además que rellene los campos "teléfono móvil" o "e-mail" para tener la posibilidad de enviarle un aviso (meramente informativo) cuando tenga una notificación pendiente.
- (7) Marque la opción que corresponda.
- (8) Los interesados no están obligados a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración o que hayan sido ya aportados anteriormente en un procedimiento administrativo. A tal fin, deberá enumerar en el anexo I los documentos en cuestión. Se presumirá que esta consulta es autorizada, salvo que conste su oposición expresa, debiendo cumplimentar el anexo II.

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañar a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo, así como la información sobre las tasas que conlleva dicha tramitación (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.empleo.gob.es/es/>

<http://extranjeros.empleo.gob.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Migraciones, la Dirección General de la Policía y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Empleo y Seguridad Social
<http://extranjeros.empleo.gob.es/es/>

IMPRESO GRATUITO. PROHIBIDA SU VENTA



**Solicitud de Número de Identidad de
Extranjero (NIE) y Certificados
(LO 4/2000 y RD 557/2011)**

Espacios para sellos
de registro

1) DATOS DEL EXTRANJERO/A

PASAPORTE	N.I.E.	--	-
1er Apellido	2º Apellido		
Nombre	Sexo ⁽¹⁾	H	M
Fecha de nacimiento ⁽²⁾	Lugar	País	
Nacionalidad	Estado civil ⁽³⁾	S	C V D Sp
Nombre del padre	Nombre de la madre		
Domicilio de residencia	Nº	Piso	
Localidad	C.P.	Provincia	
Teléfono móvil	E-mail		
Representante legal, en su caso	DNI/NIE/PAS	Título ⁽⁴⁾	

2) DATOS DEL REPRESENTANTE A EFECTOS DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD⁽⁵⁾

Nombre/Razón Social	DNI/NIE/PAS
Domicilio de residencia	Nº Piso
Localidad	C.P. Provincia
Teléfono móvil	E-mail
Representante legal, en su caso	DNI/NIE/PAS Título ⁽⁴⁾

3) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social	DNI/NIE/PAS
Domicilio de residencia	Nº Piso
Localidad	C.P. Provincia
Teléfono móvil	E-mail

CONSIENTO que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos.⁽⁶⁾

Nombre y apellidos del titular.....

4) DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD⁽⁷⁾

4.1. TIPO DE DOCUMENTO (art. 206)

NÚMERO DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (NIE)

CERTIFICADO

De residente

De no residente

4.2. MOTIVOS

Por intereses económicos

Por intereses profesionales

Por intereses sociales

(Especificar)

4.3. LUGAR DE PRESENTACIÓN

Oficina de Extranjería

Comisaría de Policía

Oficina Consular

4.4. SITUACIÓN EN ESPAÑA⁽⁸⁾

Estancia

Residencia

NO CONSIENTO la consulta sobre mis datos y documentos que se hallen en poder de la Administración (en este caso, deberán aportarse los documentos correspondientes).⁽⁸⁾

....., a de de



FIRMA DEL SOLICITANTE (o representante legal, en su caso)

Nombre y apellidos del titular.....

ANEXO I. Documentos sobre los que se autoriza su comprobación o consulta

	DOCUMENTO	ÓRGANO	ADMINISTRACIÓN	FECHA DE PRESENTACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ANEXO II. Documentos para los que se deniega el consentimiento para consulta

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. Hombre / Mujer
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (3) Marque el cuadro que proceda. Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado
- (4) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Tutor.....
- (5) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (6) Conforme a la DA 4ª del RD 557/2011, están obligados a la notificación electrónica, aunque no hayan dado su consentimiento, las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados, tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos. Si usted no está incluido en alguno de los colectivos mencionados, se le notificará por esta vía únicamente si marca la casilla de consentimiento. En ambos casos la notificación consistirá en la puesta a disposición del documento en la sede electrónica del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (<https://sede.mpt.gob.es>).
La notificación se realizará a la persona cuyos datos se indiquen en el apartado "domicilio a efectos de notificaciones" o, en su defecto, al solicitante. Para acceder al contenido del documento es necesario disponer de certificado electrónico asociado al DNI/NIE que figure en el apartado "domicilio a efecto de notificaciones".
Es conveniente además que rellene los campos "teléfono móvil" o "e-mail" para tener la posibilidad de enviarle un aviso (meramente informativo) cuando tenga una notificación pendiente.
- (7) Marque la opción que corresponda.
- (8) Los interesados no están obligados a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración o que hayan sido ya aportados anteriormente en un procedimiento administrativo. A tal fin, deberá enumerar en el anexo I los documentos en cuestión. Se presumirá que esta consulta es autorizada, salvo que conste su oposición expresa, debiendo cumplimentar el anexo II.

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañar a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo, así como la información sobre las tasas que conlleva dicha tramitación (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.empleo.gob.es/es/>

<http://extranjeros.empleo.gob.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Migraciones, la Dirección General de la Policía y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.

Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Empleo y Seguridad Social
<http://extranjeros.empleo.gob.es/es/>

IMPRESO GRATUITO. PROHIBIDA SU VENTA

(記入列 ・ ローマ字 ・ 大文字で記入)



Dirección General
de la Policía

0 1 2

Identificación	Espacio reservado para la etiqueta identificativa del sujeto pasivo. Si no dispone de etiqueta, consigne los datos que se solicitan en las casillas inferiores.		Devengo		Ejercicio.....		2 0		
	Nº Documento de Identidad/NIE		Apellidos y nombre o razón social (氏名を記入 ・ YAMADA TARO)						
	Calle/Plaza/Av	Nombre de la vía pública			Número	Escal.	Piso	Puerta	Teléfono
	Municipio			Provincia			Código postal		

Autoliquidación	<p>Tramitación de autorizaciones para la prórroga de la estancia en España.</p> <p>.Prórroga de estancia sin visado (importe base, incrementado en la cuantía que corresponda por cada día que se prorrogue la estancia)</p> <p>.Prórroga del visado de estancia de corta duración.</p> <p>Tramitación de autorizaciones para residir en España.</p> <p>.Autorización de residencia temporal por circunstancias excepcionales . .</p> <p>Tarjetas de identidad de extranjeros y certificados de registro de residentes comunitarios.</p> <p>.TIE inicial que documenta la autorización de residencia temporal (incluye Tarjeta azul UE)</p> <p>.TIE que documenta renovación de la autorización de residencia temporal (incluye Tarjeta azul UE)</p> <p>.TIE que documenta la autorización de residencia de larga duración (art. 32 L.O. 4/2000 y Directiva 2003/109/CE)</p> <p>.TIE que documenta la autorización de estancia por estudios, intercambio de alumnos, prácticas no laborables o servicios de voluntariado (titular principal y sus familiares)</p> <p>.Certificado de registro de residente comunitario o Tarjeta de residencia de familiar de un ciudadano de la Unión</p> <p>.TIE inicial que documenta la autorización de trabajo para trabajador transfronterizo</p> <p>.Renovación de la TIE que documenta la autorización de trabajo para trabajador transfronterizo con una validez de 2 años.</p> <p>.Renovación de la TIE que documenta la autorización de trabajo para trabajador transfronterizo con una validez de 5 años.</p> <p>.TIE provisional</p>	<p>Documentos de identidad y títulos y documentos de viaje a extranjeros indocumentados y otros documentos.</p> <p>.Autorización de inscripción de indocumentados</p> <p>.Cédula de inscripción</p> <p>.Documento de identidad de refugiado</p> <p>.Documento de identidad de apátrida</p> <p>.Documento de identidad de protección subsidiaria</p> <p>.Título de viaje</p> <p>.Documento de viaje de la convención de Ginebra</p> <p>.Documento de viaje de protección subsidiaria</p> <p>.Documento de viaje de los Apátridas</p> <p>.Autorización de regreso</p> <p>.Autorización excepcional de entrada o estancia</p> <p>.Asignación de Número de Identidad de Extranjero (NIE) a instancia del interesado <input type="checkbox"/></p> <p>.Certificados o informes emitidos a instancia del interesado <input type="checkbox"/></p> <p>.Autorización de expedición de Carta de invitación</p> <p>.Carta de invitación</p> <p>.Compulsa y desglose por cada documento relativo a la Carta de invitación.</p> <p>Tramitación de la solicitud de autorización o visado de tránsito en frontera y de visado de estancia en frontera.</p> <p>(Según lo establecido en la Decisión 2006/440/CE del Consejo de la Unión Europea, de 1 de junio de 2006, la Autoridad competente para resolver sobre la solicitud podrá, atendiendo al interés de Estado y a la aplicación de los compromisos internacionales asumidos por el Reino de España en la materia, decidir la gratuidad del visado en frontera).</p> <p>.Tramitación de la solicitud de autorización o visado de tránsito en frontera</p> <p>.Tramitación de la solicitud del visado de estancia en frontera</p>
------------------------	--	--

DECLARANTE	Tokio, a de de 20.....		INGRESO	Ingreso efectuado a favor del Tesoro Público, cuenta restringida de la A.E.A.T. para la Recaudación de TASAS.		
	Firma:			Importe Euros:	1	
	(パスポートと同じサイン)			Forma de pago: En Efectivo <input type="checkbox"/> E.C. Adeudo en cuenta <input checked="" type="checkbox"/>	Número Cuenta Cliente:	



Dirección General de la Policía

0 1 2

Identificación	Espacio reservado para la etiqueta identificativa del sujeto pasivo. Si no dispone de etiqueta, consigne los datos que se solicitan en las casillas inferiores.		Devengo		Ejercicio.....		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
	Nº Documento de Identidad/NIE			Apellidos y nombre o razón social						
	Calle/Plaza/Av		Nombre de la vía pública			Número	Escal.	Piso	Puerta	Teléfono
	Municipio				Provincia			Código postal		

Autoliquidación	<p>Tramitación de autorizaciones para la prórroga de la estancia en España.</p> <p>.Prórroga de estancia sin visado (importe base, incrementado en la cuantía que corresponda por cada día que se prorrogue la estancia)</p> <p>.Prórroga del visado de estancia de corta duración.</p> <p>Tramitación de autorizaciones para residir en España.</p> <p>.Autorización de residencia temporal por circunstancias excepcionales . .</p> <p>Tarjetas de identidad de extranjeros y certificados de registro de residentes comunitarios.</p> <p>.TIE inicial que documenta la autorización de residencia temporal (incluye Tarjeta azul UE)</p> <p>.TIE que documenta renovación de la autorización de residencia temporal (incluye Tarjeta azul UE)</p> <p>.TIE que documenta la autorización de residencia de larga duración (art. 32 L.O. 4/2000 y Directiva 2003/109/CE)</p> <p>.TIE que documenta la autorización de estancia por estudios, intercambio de alumnos, prácticas no laborables o servicios de voluntariado (titular principal y sus familiares)</p> <p>.Certificado de registro de residente comunitario o Tarjeta de residencia de familiar de un ciudadano de la Unión</p> <p>.TIE inicial que documenta la autorización de trabajo para trabajador transfronterizo</p> <p>.Renovación de la TIE que documenta la autorización de trabajo para trabajador transfronterizo con una validez de 2 años.</p> <p>.Renovación de la TIE que documenta la autorización de trabajo para trabajador transfronterizo con una validez de 5 años.</p> <p>.TIE provisional</p>	<p>Documentos de identidad y títulos y documentos de viaje a extranjeros indocumentados y otros documentos.</p> <p>.Autorización de inscripción de indocumentados</p> <p>.Cédula de inscripción</p> <p>.Documento de identidad de refugiado</p> <p>.Documento de identidad de apátrida</p> <p>.Documento de identidad de protección subsidiaria</p> <p>.Título de viaje</p> <p>.Documento de viaje de la convención de Ginebra</p> <p>.Documento de viaje de protección subsidiaria</p> <p>.Documento de viaje de los Apátridas</p> <p>.Autorización de regreso</p> <p>.Autorización excepcional de entrada o estancia</p> <p>.Asignación de Número de Identidad de Extranjero (NIE) a instancia del interesado <input type="checkbox"/></p> <p>.Certificados o informes emitidos a instancia del interesado <input type="checkbox"/></p> <p>.Autorización de expedición de Carta de invitación</p> <p>.Carta de invitación</p> <p>.Compulsa y desglose por cada documento relativo a la Carta de invitación.</p> <p>Tramitación de la solicitud de autorización o visado de tránsito en frontera y de visado de estancia en frontera.</p> <p>(Según lo establecido en la Decisión 2006/440/CE del Consejo de la Unión Europea, de 1 de junio de 2006, la Autoridad competente para resolver sobre la solicitud podrá, atendiendo al interés de Estado y a la aplicación de los compromisos internacionales asumidos por el Reino de España en la materia, decidir la gratuidad del visado en frontera).</p> <p>.Tramitación de la solicitud de autorización o visado de tránsito en frontera</p> <p>.Tramitación de la solicitud del visado de estancia en frontera</p>
------------------------	--	--

DECLARANTE, a de de	
	Firma:	
	<p>INGRESO</p> <p>Ingreso efectuado a favor del Tesoro Público, cuenta restringida de la A.E.A.T. para la Recaudación de TASAS.</p> <p>Importe Euros: <input type="text"/></p> <p>Forma de pago: En Efectivo <input type="checkbox"/> E.C. Adeudo en cuenta <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Número Cuenta Cliente:</p>	

